


Приложение к приказу
ГАПОУ «БМК МЗ РБ»
от 27.12.2016 № 266-ОД

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ХД-12-1-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	Количество страниц: 13

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
ГАПОУ «БМК МЗ РБ»
от 27.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ «БМК МЗ РБ»
от 27.12.2016 года № 266/ОД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

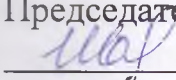
ПОЛОЖЕНИЕ

О системе управления охраной труда


Селенгинск, 2016

ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж
Министерства здравоохранения Республики Бурятия»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Л.А.Иванова
27 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

О.В. Шереметова
27 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования»;
- национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»
- и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2 Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью колледжа.

1.3 Органы управления колледжа образуют систему управления охраной труда.

1.4 Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в колледже, служит правовой и организационно-методической основой формирования нормативных документов.

1.5 Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Политика в области охраны труда

2.1 Основными принципами системы управления охраны труда в обществе являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников колледжа в процессе их трудовой деятельности;
- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правил по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для сохранения здоровья и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками;
- ответственность за их нарушение.

2.2 Основные задачи системы управления охраны труда в колледже:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в колледже;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в колледже, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

3. Организация системы управления охраной труда

3.1 Структура системы управления охраной труда

3.1.1 Организация системы управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2 Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора колледжа.

3.1.3 Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

3.1.4 Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5 Порядок организации работы по охране труда в колледже определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2 Функции директора колледжа при осуществлении управления охраной труда

- 3.2.1 Директор колледжа в порядке, установленном законодательством:
- осуществляет общее управление охраной труда в колледже;
 - обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
 - организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом колледжа;
 - обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
 - своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) колледжа;
 - утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих колледжа;
 - обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда;
 - принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
 - выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
 - отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
 - обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников колледжа спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
 - осуществляет поощрение работников колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых безопасных условий труда;
 - осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в колледже.

3.3. Служба охраны труда в колледже

3.3.1 Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда приказом директора колледжа;

3.3.2 Функции службы охраны труда в колледже возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно директору колледжа.

3.3.3 Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

3.3.4 Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами колледжа.

3.3.5 Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов колледжа;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда.

3.4. Комиссия по охране труда

3.4.1 Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью управления охраной труда в колледже.

3.4.2 Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3 Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.4.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами колледжа.

3.4.5 Задачами комиссии является:

- разработка на основе предложений членов комиссии планов совместных действий директора, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.4.6 Функциями комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда.

3.5.1 Организация работ по обеспечению охраны труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом колледжа;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.5.2 Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

3.5.2.1.1 Роль директора в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда.

Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работников всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению охраны труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;
- сводить к минимуму действия субъективных факторов.

3.5.1.2 Начальник отдела по АХЧ:

- организует работу по соблюдению в производственном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в производственном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств производственного процесса;
- контролирует своевременное проведение инструктажа работников, его регистрацию в журнале;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр, и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузо-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния колледжа;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;
- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда.

3.5.1.3 Главный бухгалтер

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении планов мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;

3.5.1.4 Обязанности работников

Работники колледжа в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

3.5.2. Подготовка и обучения персонала по охране труда

3.5.2.1 Обучение и проверка знаний требований охраны труда

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2.2 Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочим профессиям;

- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий работников, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.5.2.3 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.5.3 Документация системы управления охраной труда в колледже включает:

- материалы по лицензированию отдельных видов деятельности колледжа;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников колледжа;
- приказы директора по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ директора колледжа о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ директора о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда колледжа;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих;
- технический паспорт колледжа;
- журнал технической эксплуатации зданий;
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений колледжа;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;
- соглашение администрации и профессионального союза (коллективный договор) по охране труда;
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников колледжа, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоение квалификационной группе по электробезопасности;

- личные карточки учета и выдачи специальной одежды и средств индивидуальной защиты;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала 1 группой по электробезопасности;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве и другие документы по охране труда.

3.5.4. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников колледжа. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

3.5.5. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

3.5.7. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

4. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве.

4.1. Расследование возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002г. №73.

4.3. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.4. Результаты исследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.5. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей.

5. Профилактические мероприятия

5.1. Предупредительные и контролируемые меры

5.1.1. Предупредительные и контролируемые меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами, работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

5.1.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и ликвидации опасностей и рисков, обеспечивающие определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах.

5.1.3. Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности представленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированного оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочей одежды и обуви;
- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

6. Контроль системы охраны труда

6.1. Контроль по вопросам охраны труда в колледже осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком:

6.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

6.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- двухступенчатый контроль;
- целевые проверки;

- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

6.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляет:

- 1 уровень контроля – руководитель структурного подразделения колледжа;
- 2 уровень контроля – директор, заместители директора колледжа, специалист по охране труда.

Г.Ю. Варакина
8 (301-38) 74-4-75

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с документом: Положение о системе управления охраной труда
(наименование документа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Занимаемая должность	Подпись
1.	Иванова Л.А.	24.12.2016г.	зам. директора по ВР	Иванова Л.А.
2.	Кебышев А.Ф.	24.12.2016г.	юрисконс.	Кебышев А.Ф.
3.	Колесова Т.И.	24.12.2016г.	нач. отдела по АХЧ	Колесова Т.И.
4.	Сережко А.В.	24.12.2016г.	главный бухгалтер	Сережко А.В.
5.	Москвитина Т.В.	19.06.2016г.	специалист по ОТ	Москвитина Т.В.
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Б»
Д

1-2016

ество
щ: 13

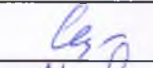
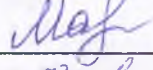
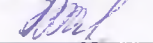
Д

ТЬНОЕ
К

ЛИСТ РАССЫЛКИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

обозначение и наименование документа

Наименование подразделения	должность и Ф.И.О., получившего документ	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
1	2	3	4	5
Отдел кадров	Ипатова О.О.	27.12.2016	№ 1	
Кяхтинский филиал	Матвеева Г.М.	27.12.2016	№ 2	
Специалист по ОТ и ТБ	Вараксина Г.Ю.	24.12.2016	№ 3	

Специалист по ОТ и ТБ



Г.Ю. Вараксина