

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ВР-04-02-20
	ПОЛОЖЕНИЕ О О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ «БМК МЗ РБ»	Количество страниц: 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО
на заседании методического
совета ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Протокол № 43
от « 04 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Михайлова Л.Н.



М.П. « 04 » 02 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГАПОУ «БМК МЗ РБ»**

Селенгинск, 2020

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку предоставления обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения жилого помещения в общежитии ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»), колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях, задействованных в процессе деятельности ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», в том числе в Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Постановления Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Устава колледжа.

2.2. Общежитие находится в составе ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу на содержание общежитий, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

2.3. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха. Состав, размер площадей и оборудование помещений санитарно - бытового назначения определяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2.4. С проживающими в общежитии администрация колледжа заключает договор найма жилого помещения (Приложение 1). При заключении договора на проживание несовершеннолетним лицом договор подписывается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица.

2.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет, в общежитии на информационном стенде. Проживающие и вновь заселяющиеся знакомятся с данным Положением под роспись при заключении договора.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Право на первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии имеют:

- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий,
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней

разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.2. В первоочередном порядке жилые помещения в студенческом общежитии также предоставляются студентам из неполных, многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными, студентами, чьи родители (один или оба) являются инвалидами I, II группы, одиноким матерям, обучающиеся в колледже и имеющие несовершеннолетних детей.

3.3 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся.

3.4. Правом первоочередного заселения пользуются также следующие категории обучающихся:

- иностранные граждане и соотечественники, проживающие за рубежом, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам;
- студенты по целевому обучению;
- студенты колледжа дневной формы обучения с более высоким средним баллом успеваемости (для первого курса – рассматривается сумма баллов аттестата);
- студенты, активно участвующие в жизни колледжа по различным направлениям: общественная деятельность, творчество, спорт и т.д. (на основании соответствующего ходатайства).

3.5. Иногородним студентам, зачисленным на 1 курс, предоставляются места для проживания в общежитии на основании заявления и приказа о заселении. Приказ на заселение издается на основании приказа о зачислении на обучение в колледже и заявления зачисленного абитуриента.

3.6. Иногородние студенты 2-4 курсов имеют право на заселение в общежитие в новом учебном году при условии соблюдения Правил проживания в общежитии в прошедшем учебном году.

3.7. Студенты, принятые на обучение переводом из другой образовательной организации, заселяются в общежитие при наличии свободных мест.

3.8. Включение обучающегося в список на заселение не означает автоматического предоставления места в общежитии. Основанием для заселения студента в общежитие является приказ о заселении.

3.9. Студенты заселяются в общежитие сроком на 1 учебный год (с 1 сентября по 30 июня). После истечения указанного срока студенты обязаны освободить места, занимаемые в общежитии. При наличии возможности заселение студентов на новый учебный год производится в те же комнаты, в которых они проживали ранее.

3.10. Студенты, которые имеют академическую задолженность по дисциплинам на момент окончания летней сессии, студенты, к которым ранее неоднократно было применено дисциплинарное взыскание за нарушение правил проживания в общежитии, могут быть заселены в общежитие по ходатайству куратора группы в последнюю очередь, при наличии свободных мест.

3.11. Основанием для принятия решения о заселении студентов в общежитие колледжа являются следующие документы:

- личное заявление;
- личное заявления и заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п. 3.1 и п. 3.2 настоящего Положения места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке;
- ходатайства, протоколы собраний групп с рекомендацией о предоставлении мест в общежитиях;

3.12. Вселение в общежитие осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа, на основании договора найма жилого помещения в общежитии (приложение 1), а также квитанции об оплате.

3.13. Заселение и расселение студентов по комнатам производит комиссия по заселению колледжа.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимся заключается в течение трех дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается директором Колледжа (наймодателем) и нанимателем жилого помещения (обучающимся либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося), удостоверяется печатью Колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Комиссия по заселению создается в целях обеспечения заселения в общежитие, принятия решения о выселении обучающихся из общежития колледжа, осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитии, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ, РБ в сфере образования;
- Жилищным кодексом РФ;
- Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- Положением об общежитии ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами колледжа.

5.3. Состав комиссии по заселению колледжа создается и утверждается приказом директора колледжа и под его председательством, сроком на 1 год.

5.4. Численность членов комиссии колледжа составляет не более 9 человек.

5.5. В состав комиссии колледжа входят:

- заместитель директора по воспитательной работе колледжа, заведующий по воспитательной работе в Кяхтинском филиале;
- юрист;
- специалист по персоналу (по работе со студентами);
- заведующие общежитиями;
- председатели студенческого Совета общежитий;
- воспитатели;

5.6. Первое заседание комиссии проводится в последнюю неделю июня, перед началом учебного года, последующие - по мере необходимости, при освобождении мест для заселения обучающихся и считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии.

5.7. Комиссия по заселению колледжа осуществляет следующие функции:

- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии;
- оформляет протокол принятого решения о заселении в студенческое общежитие, готовит проект приказа директора о заселении. Протоколы заседаний комиссии колледжа о заселении хранятся у заведующего общежитием;
- ведет учет студентов колледжа, проживающих в общежитии и своевременность оплаты за проживание;

- организует работу по контролю за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, санитарного состояния комнат;
 - организует комплексную проверку заселения студентов в общежития и эффективность использования жилого фонда;
- 5.8. Студенты при заселении в общежитие обязаны предъявить паспорт и медицинскую справку установленного образца.
- 5.9. При заселении в общежитие обучающиеся обязаны пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж проводят заведующие общежитиями при заселении, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.
- 5.10. Место в жилой комнате закрепляется за проживающим на один учебный год. При необходимости переселение в другую комнату производится по решению администрации колледжа.
- 5.11. Проживающий принимает от заведующего общежитием комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнаты. При выезде из комнаты проживающий обязан сдать ее в таком же состоянии.
- 5.12. При выбытии из общежития проживающий письменно предупреждает заведующего общежитием за два дня до выбытия. При выезде из общежития более чем на трое суток проживающий обязан письменно уведомить заведующего общежитием о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.13. Общежитие может не предоставляться на очередной учебный год студентам:
- допустившим неудовлетворительное санитарное состояние комнаты в предыдущем году;
 - допустившим утерю предоставленного инвентаря и не возместившим ущерб;
 - имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии;
- 5.14. Посетители к проживающим в общежитии допускаются при предъявлении дежурному по общежитию документа, удостоверяющего личность и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за соблюдение посетителями правил проживания несут лица, проживающие в общежитии, пригласившие их.
- 5.15. Студенческий Совет общежития может привлекать обучающихся, проживающих в общежитии, во внеурочное время на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития, прилегающей территории и другим видам работ с учетом заключенного договора и с соблюдением правил охраны труда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течении срока, указанного в договоре найма жилого помещения при условии выполнения Положения о студенческом общежитии и договора найма жилого помещения;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- требовать от администрации колледжа выполнения условий договора найма жилого помещения;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной подготовки;
- для улучшения жилищных условий с разрешения заведующего общежития и воспитателей общежития проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

6.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Положение об общежитии ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»;

- пройти медосмотр в установленном порядке;
- при выходе из общежития сдать ключ от занимаемой комнаты дежурному по общежитию;
- строго соблюдать распорядок дня в общежитии;
- с 23.00 до 06.00 часов соблюдать полную тишину;
- содержать в порядке и чистоте все вещи и предметы как личные, так и общественные;
- нести личную ответственность за сохранность инвентаря, мебели и других предметов колледжа;
- добросовестно выполнять все указания воспитателей, заведующего общежитием, дежурного по общежитию, студенческого Совета общежития и дежурных;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, бытовых помещениях, туалетах, кухне;
- соблюдать график дежурства (убирать кухню, коридор, лестничные площадки, своевременно выносить мусор из баков);
- готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях, которые открыты с 7.00 до 23.00, приготовление горячей пищи в комнатах категорически запрещается;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- поддерживать в порядке зеленые насаждения и территорию вокруг общежития;
- пройти инструктаж по противопожарной безопасности у заведующего общежитием, соблюдать правила пожарной безопасности;
- сообщать обо всех неисправностях инфраструктуры общежития заведующему общежитием;
- обеспечивать беспрепятственный доступ в занимаемое жилое помещение представителям всех служб общежития и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность здания;
- при уходе из комнаты последним закрывать все окна и двери, выключать все электроприборы и освещение;
- избирать старшего по этажу, секции, который обязан требовать от всех проживающих соблюдения правил проживания в общежитии;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- при необходимости, по требованию заведующего общежитием или воспитателей общежития, освобождать занимаемое помещение на период летних каникул;
- выполнять требования администрации колледжа по поддержанию правопорядка в студенческом общежитии.

6.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- приносить, употреблять, хранить и распространять алкогольные напитки и наркотические вещества, появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, находиться в нетрезвом состоянии;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- допускать присутствие посторонних лиц без разрешения дежурного по общежитию;
- нарушать тишину после 23.00 часов и во время подготовки к учебным занятиям;
- отсутствовать в общежитии в ночное время без уведомления воспитателя и (или) заведующего общежитием, без записи в журнале на вахте;
- играть в карты и другие азартные игры;
- курить в комнатах, коридорах и других помещениях общежития, на прилегающей к общежитию территории;
- самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую;
- производить монтаж и исправление электропроводки, проводить перепланировку жилых помещений и других помещений общежития;
- использовать неисправные и самодельные электроприборы;
- подключаться к телефонной сети;
- самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах здания общежития;
- менять либо врезать дополнительные замки, устанавливая металлические двери;

- устанавливать антенны на окна, фасад здания и крышу;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых комнатах;
- содержать в комнатах домашних животных;
- хранить и носить легковоспламеняющиеся жидкости;
- наклеивать объявления, плакаты, расписания и другую информацию вне мест, отведенных для этих целей;
- принимать участие в противоправных действиях на территории общежития;
- хранить на кухне личный кухонный и другой инвентарь;
- нарушать правила этики при общении с обслуживающим персоналом общежития.

7. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении обучающихся из колледжа до или по окончании срока обучения;
- по личному заявлению студента;
- при уходе в академический отпуск;

7.2. Выселяющийся из общежития обязан сдать заведующему общежитием имущество колледжа, оформить обходной лист и освободить общежитие в течение трех дней с момента расторжения договора найма жилого помещения.

7.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, при отчислении из колледжа должны сняться с регистрационного учета, оформить и сдать обходной лист заведующему общежитием, освободить место в общежитии в трехдневный срок.

8. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии устанавливается приказом директора Колледжа с учетом мнения Совета обучающихся колледжа.

8.2. . Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за все время проживания, включая период зимних каникул. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не осуществляется.

8.3. Проживающие в общежитии обязаны вносить плату за проживание в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения.

8.4. Не взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) с категорий обучающихся, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

8.5. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых Колледжем случаях и порядке.

8.5. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень которых устанавливается приказом директора.

9. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ
«Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ»

пгт. Селенгинск

«____» _____ 202__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»), в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны и студент _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель» с третьей стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. место в комнате общежития ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» по адресу: Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Селенгинск, мкрн. Южный, дом 11, комната _____ для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и пожарной безопасности; Положение о студенческом совете ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», Положение об общежитии ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за наем жилого помещения.

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- 2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии;
- 2.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. Наниматель (Заказчик) жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.2.12. При потере постельного белья и инвентаря, указанного в описи комнаты или причинение вреда имуществу общежития ГАПОУ ББМК МЗ РБ, Наниматель (Заказчик) обязан полностью возместить ущерб.
- 2.2.13. В случае причинения ущерба общежитию, коммуникациям в общежитии ГАПОУ ББМК МЗ РБ и неисполнению или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Наниматель (Заказчик) обязан за свой счет в установленный Наймодателем срок возместить ущерб и обеспечить надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору. В случае нарушения законодательства РФ и РБ, локальных актов ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» Наниматель (Заказчик) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем (Заказчиком) жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- Наймодатель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.
- Обеспечить ознакомление Нанимателя с правилами внутреннего распорядка общежития ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» под роспись;
- 3.2.2. обеспечивать надлежащее содержание и проводить ремонт общего имущества, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в следующих случаях:
- 4.3.1. невнесения Заказчиком (Нанимателем) платы за жилое помещение в течении одного семестра учебного года.

- 4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.
- 4.3.5. появления в общежитии в состоянии алкогольного опьянения.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 4.4.2. со смертью Нанимателя;
 - 4.4.3. с окончанием срока обучения.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Оплата за проживание в общежитии:
 - 5.1.1. Заказчик (Наниматель) вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.
- 5.2. Размер платы за проживание в общежитии составляет 7000,0 рублей за учебный год. Оплата может быть произведена в полном объеме за учебный год, а также по семестрам 50 % в сумме 3500,0 рублей до 1 сентября учебного года за первый семестр и 50% в сумме 3500,0 рублей до 31 января учебного года за второй семестр.
- 5.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с Нанимателя (Заказчика), за все время проживания и на период зимних каникул. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не осуществляется. Оплата производится на расчётный счёт Наймодателя.

6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и РБ.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Заказчика (Нанимателя).

7. Подписи сторон

<p>Наймодатель: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» 671247 РБ Кабанский район, пгт. Селенгинск мкр. Южный, дом 11. Тел: 8-(30138) 74-4-75 УФК по Республике Бурятия (ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский Колледж МЗ РБ) лицевой счёт 30026Ч30430, ИНН/КПП 309005188/030901001 Отделение НБ Республики Бурятия г. Улан-Удэ, БИК 048142001, р/сч. 40601810000001000001.</p>	<p>Заказчик _____</p> <p>Наниматель: _____</p> <p>год рождения: _____</p> <p>паспорт: выдан _____</p> <p>прописан: _____</p> <p>Наниматель: _____ (подпись) (инициалы, фамилия)</p>
---	---

С Правилами техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка колледжа в студенческом общежитии ознакомлен(а):

Наниматель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 202__ года

АКТ СДАЧИ – ПРИЕМА ПОМЕЩЕНИЯ

пгт. Селенгинск

« _____ » 20__ г.

Дата сдачи помещений комендантом « _____ » _____ 20__ г.
« _____ » _____ 20__ г.
« _____ » _____ 20__ г.

ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице заведующего общежитием № _____, действующей на основании Положения «Об общежитии ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» и договора найма жилого помещения в общежитии № _____ от _____ 20__ г, передает, а гражданин

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

именуемый _____ в дальнейшем «Наниматель», в лице законного представителя _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» принимает жилое помещение по адресу: пгт. Селенгинск, мкр. Южный, дом 11, комната № _____, в следующем техническом состоянии:

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА В КОМНАТЕ:

№ п/п	ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА	Состояние		
		период проживания	период проживания	период проживания